	FORM CODE OF CONDUCT	F/BRAIN-PP-01/2
	PENYEDIAAN SDM	Rev. : 00 Effective Date : 28 April 2026 Page : 1 of 1

A. Kode Etik ini berfungsi sebagai bagian dari perjanjian kerja dalam rangka pemenuhan persyaratan akreditasi dan ditandatangani dalam rangkap dua.

PT Brevet Andalan Indonesia memiliki nilai-nilai inti berupa ketidakberpihakan, kompetensi, tanggung jawab, keterbukaan, anti diskriminasi, dan kerahasiaan, yang berlandaskan pada integritas serta penghormatan terhadap manusia, masyarakat, dan lingkungan. Kami meyakini pentingnya menjunjung tinggi kepercayaan, kejujuran, kerja sama tim, dan profesionalisme dalam setiap aktivitas, serta menumbuhkan rasa bangga atas pekerjaan yang dilakukan.

Nilai-nilai perusahaan tersebut menjadi dasar dalam penyusunan Kode Etik ini. Kode Etik ini berlaku untuk seluruh kegiatan dan menggambarkan perilaku yang diharapkan dari setiap personel dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di lingkungan kerja.

B. Nilai – Nilai Prinsip

1. *Profesionalisme*

Kami bertindak secara profesional, aman, akurat, independen, dan tidak memihak, serta tidak mewakili kepentingan yang saling bertentangan atau bersaing. Kami tidak menutup mata terhadap pelanggaran di bidang lingkungan, keselamatan, sosial, maupun aspek hukum. Kami senantiasa menjaga reputasi perusahaan, pemilik standar, dan lembaga akreditasi.

2. *Benturan Kepentingan (Conflict of Interest)*

Kami tidak terlibat dalam kegiatan apa pun yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dalam pekerjaan, diskusi, maupun pengambilan keputusan pada seluruh tahapan proses sertifikasi, termasuk dalam kegiatan pemantauan terhadap operasi yang telah disertifikasi.


Hal ini mencakup kepentingan komersial, hubungan keluarga, kepemilikan saham, maupun keterlibatan dalam pemberian jasa konsultasi kepada klien atau calon klien sertifikasi.

Kami wajib mengungkapkan kepada klien atau pemberi kerja setiap hubungan yang berpotensi memengaruhi objektivitas penilaian. Kami juga tidak diperkenankan memberikan saran atau jasa konsultasi kepada klien atau calon klien sertifikasi dengan tujuan untuk mengatasi ketidaksesuaian dalam rangka memperoleh sertifikasi.

3. *Kerahasiaan (Confidentiality)*

Kami tidak akan membahas atau mengungkapkan informasi apa pun yang berkaitan dengan kegiatan sertifikasi, kecuali diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan atau ketentuan yang berlaku.

Kami tidak diperkenankan membawa dokumen milik perusahaan lain ke dalam area audit, serta tidak menyimpan dokumen di luar kendali organisasi, kecuali telah mendapatkan persetujuan tertulis dari pihak terkait.

	FORM CODE OF CONDUCT	F/BRAIN-PP-01/2
	PENYEDIAAN SDM	Rev. : 00 Effective Date : 28 April 2026 Page : 2 of 1

4. Keandalan (Reliability)

Kami tidak dengan sengaja menyampaikan informasi yang salah atau menyesatkan yang dapat merusak integritas proses sertifikasi. Seluruh informasi dan materi yang diperoleh hanya digunakan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

5. Kepatuhan (Compliance)

Kami tidak menerima segala bentuk gratifikasi, komisi, hadiah, atau keuntungan lainnya dari pihak yang diaudit, klien, maupun pihak berkepentingan lainnya, serta tidak membiarkan rekan kerja melakukan hal tersebut.

6. Non Diskriminasi

Kami terbuka menerima semua perusahaan yang ingin mengikuti program sertifikasi yang ada dalam lingkup sertifikasi dan memenuhi syarat kontrak tanpa diskriminasi.

7. Sanksi (Sanctions)

Setiap pelanggaran terhadap Kode Etik ini wajib dilaporkan kepada pimpinan. Ketidakpatuhan terhadap ketentuan yang telah ditetapkan dapat mengakibatkan tindakan hukum, penangguhan, atau pencabutan penugasan dalam kegiatan sertifikasi.

Kami juga wajib bekerja sama secara penuh dalam setiap proses investigasi atas dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik ini.

Dengan menandatangani Kode Etik ini, saya menyatakan akan mematuhi seluruh ketentuan yang tercantum di dalamnya serta sistem manajemen yang berlaku, khususnya terkait Etika, protokol kesadaran keamanan informasi (IT Security Awareness), serta pedoman keselamatan dan kesadaran kerja.

Tanggal : 28 April 2026

Pekerja : Direktur

Nama :

Jabatan :

Tanda Tangan :